

Inrättande av en tjänst som byråsekreterare hos gravkontoret

Gemensamma kyrkorådet 18.09.2025 § 184

Föredragande Fastighetsdirektör Kalle Luoma

Föredragning Kundservicen för skötseln av begravnings servicen och vården av gravarna har centraliserats till gravkontoret hos Eriksgatans kundservice. Där sköts bokningarna av jordfästningar och gravplatser, beställningarna av begravnings tjänsterna och kremeringarna, gravbokföringen, kundservicen för skötsel av gravarna och faktureringsärendena i anslutning till begravningsväsendets tjänster. Via kontoret avtalas årligen om cirka 2000 begravingar, beställs cirka 3000 kremeringar, ingås avtal om cirka 400 nya gravplatser och meddelas om att gravrätten för cirka 500 gravar har gått ut och avtalas om en förlängning eller ett nytt avtal om skötsel för cirka 8400 gravskötselavtal. Vidare handhar man rådgivningen för kunder i alla frågor, som hänför sig till begravingar och tjänsterna för skötsel av gravarna och tar på ort och ställe per telefon eller e-post emot reklamationer som är förknippade med tjänsterna. Inalles förvaltas via gravkontoret uppgifterna för cirka 59 000 gravar och över 100 000 avlidna. Det totala värdet av gravplatserna och tjänsterna, som säljs via gravkontoret är cirka 2,8 milj. €. Försäljningens värde torde öka år 2026 på grund av prishöjningarna för avgifterna som hänför sig till begravingarna till cirka 3,5 milj. euro.

För gravkontoret inrättades det två nya byråsekreterartjänster åren 2023 och 2024. Under ledning av föreståndaren för gravkontoret som verkar som chef, arbetar i dag fem ordinarie byråsekreterare, av vilka tre till största delen arbetar inom begravningsbokningarna, en i kundbetjäningssuppgifter för gravarnas skötsel och en inom faktureringen. Därtill utförs i tidsbundna anställningsförhållanden knappt tre årsverken. Med denna personalvolym har man efter hand åtgärdat rester som förblivit ogjorda under åren som gått. Antalet ordinarie personal i dag är dock alltjämt för litet som en permanent lösning. Det finns ett behov av att inrätta en ny tjänst. Då kan i motsvarande mån personalen på viss tid minskas.

Tyngdpunkten för den nya uppgiften ska vara inom kundbetjäningssuppgifter för skötseln av gravarna, men den som väljs ska dock vara redo att verka även inom andra uppgifter hos gravkontoret. Kravgruppen för uppgiften ska vara densamma som för de flesta andra byråsekreterarna hos gravkontoret, dvs. 403/60. Tjänstens lönekostnader täcks med gravsköselfondens medel.

Förslag Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det beslutar att räknat fr.o.m. 5.1.2026 inrätta en ny tjänst som byråsekreterare hos begravningsväsendets service. Behörighetsvillkoret är en lämplig teoretisk utbildning eller examen

(exv. YH) eller motsvarande teoretiska kunskap och arbetserfarenhet, god muntlig och skriftlig kunskap i finska språket samt nöjaktig kunskap i svensk språkförståelse.
Lönen för tjänsten bestäms enligt kravgruppen 403/60.

Beslut Enligt förslag.

193/01.01.01.00/2023

Gemensamma kyrkofullmäktige 09.10.2025 § 67

Föredragande Gemensamma kyrkorådet

Förslag Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar att räknat fr.o.m. 5.1.2026 inrätta en ny byråsekreterartjänst hos begravningsväsendets service. Behörighetsvillkoret för tjänsten är en lämplig teoretisk utbildning eller examen (exv. YH) eller motsvarande teoretiska kunskap och arbetserfarenhet, god muntlig och skriftlig kunskap i finska språket samt nöjaktig kunskap i svensk språkförståelse.
Lönen för tjänsten bestäms enligt kravgruppen 403/60.

Beslut Enligt förslag.